

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU JUDAICO NO ESTADO DE SÃO PAULO

**Demonstrações Financeiras para o exercício
findo em 31 de dezembro de 2025 e 2024
Relatório dos Auditores Independentes**

NOSSOS ESCRITÓRIOS

São Paulo

Alameda Rio Negro, 503 - 1º andar
Conj. 108/109 - Alphaville

☎ 11 3661-9933

✉ saopaulo@grupoaudisa.com.br

UNIDADES DE APOIO

Recife

✉ recife@grupoaudisa.com.br

Rio de Janeiro

✉ riodejaneiro@grupoaudisa.com.br

Porto Alegre

✉ portoalegre@grupoaudisa.com.br

SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

📘 [/audisa.consultores](https://www.facebook.com/audisa.consultores)

📷 [@grupoaudisa](https://www.instagram.com/grupoaudisa)

🌐 [/company/grupoaudisa](https://www.linkedin.com/company/grupoaudisa)

🌐 [PORTALAUDISA.COM.BR](https://www.portalaudisa.com.br)

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU JUDAICO NO ESTADO DE SÃO PAULO

Demonstrações Contábeis
Exercício findo em 31 de dezembro de 2025

Conteúdo

Relatório do Auditor Independente sobre as demonstrações contábeis.....

Balanco Patrimonial.....

Demonstração do Resultado do Período.....

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.....

Demonstração dos Fluxos de Caixa.....

Notas explicativas às demonstrações contábeis.....

NOSSOS ESCRITÓRIOS

São Paulo

Alameda Rio Negro, 503 - 1º andar
Conj. 108/109 - Alphaville

☎ 11 3661-9933

✉ saopaulo@grupoaudisa.com.br

UNIDADES DE APOIO

Recife

✉ recife@grupoaudisa.com.br

Rio de Janeiro

✉ riodejaneiro@grupoaudisa.com.br

Porto Alegre

✉ portoalegre@grupoaudisa.com.br

SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

📘 [/audisa.consultores](https://www.facebook.com/audisa.consultores)

📷 [@grupoaudisa](https://www.instagram.com/grupoaudisa)

🌐 [/company/grupoaudisa](https://www.linkedin.com/company/grupoaudisa)

🌐 [PORTALAUDISA.COM.BR](https://www.portalaudisa.com.br)

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU JUDAICO NO ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. : 04.414.533/0001-70

**“RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES
CONTÁBEIS”****Opinião sobre as demonstrações contábeis**

Examinamos as demonstrações contábeis da **ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU JUDAICO NO ESTADO DE SÃO PAULO** que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2025, e as respectivas demonstrações do resultado do período, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da entidade, em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião sobre as demonstrações contábeis

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidades da administração pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

NOSSOS ESCRITÓRIOS**São Paulo**Alameda Rio Negro, 503 - 1º andar
Conj. 108/109 - Alphaville

☎ 11 3661-9933

✉ saopaulo@grupoaudisa.com.br

UNIDADES DE APOIO**Recife**

✉ recife@grupoaudisa.com.br

Porto Alegre

✉ portoalegre@grupoaudisa.com.br

Rio de Janeiro

✉ riodejaneiro@grupoaudisa.com.br

SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

f /audisa.consultores

@grupoaudisa

in /company/grupoaudisa

PORTALAUDISA.COM.BR

Os responsáveis pela administração da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estejam livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtivemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conceito das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

NOSSOS ESCRITÓRIOS

São Paulo

Alameda Rio Negro, 503 - 1º andar
Conj. 108/109 - Alphaville

☎ 11 3661-9933

✉ saopaulo@grupoaudisa.com.br

UNIDADES DE APOIO

Recife

✉ recife@grupoaudisa.com.br

Rio de Janeiro

✉ riodejaneiro@grupoaudisa.com.br

Porto Alegre

✉ portoalegre@grupoaudisa.com.br

SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

📘 /audisa.consultores

📱 @grupoaudisa

🌐 /company/grupoaudisa

🌐 PORTALAUDISA.COM.BR

Comunicamo-nos com os responsáveis pela administração a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

São Paulo - SP, 20 de fevereiro de 2026

AUDISA AUDITORES ASSOCIADOS
CRC/SP 2SP 024298/O-3

Alexandre Chiaratti do Nascimento
Sócio/Contador
CRC/SP 187.003/ O- 0
CNAI – SP – 1620

Geraldo Nonato Severino
Sócio/Contador
CRC: 1 SP 163.191/O-2

NOSSOS ESCRITÓRIOS

São Paulo

Alameda Rio Negro, 503 - 1º andar
Conj. 108/109 - Alphaville

☎ 11 3661-9933

✉ saopaulo@grupoaudisa.com.br

UNIDADES DE APOIO

Recife

✉ recife@grupoaudisa.com.br

Rio de Janeiro

✉ riodejaneiro@grupoaudisa.com.br

Porto Alegre

✉ portoalegre@grupoaudisa.com.br

SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

Facebook /audisa.consultores

Instagram @grupoaudisa

LinkedIn /company/grupoaudisa

🌐 PORTALAUDISA.COM.BR

Relatório dos Auditores Independentes 2025.pdf

Documento número #42740a3b-0161-4be7-b38d-156fc5794978

Hash do documento original (SHA256): a91706226498df0118899c141e6c2b4baf8349f80cc12da089865a6807baca5f

Assinaturas



GERALDO NONATO SEVERINO

CPF: 065.823.178-22

Assinou em 20 fev 2026 às 14:22:16



Alexandre Chiaratti do Nascimento

CPF: 147.823.488-19

Assinou em 20 fev 2026 às 15:02:53

Log

20 fev 2026, 14:19:07	Operador com email geraldo.nonato@grupoaudisa.com.br na Conta c3f32218-6c82-4ce2-869f-19e492349863 criou este documento número 42740a3b-0161-4be7-b38d-156fc5794978. Data limite para assinatura do documento: 22 de março de 2026 (14:19). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
20 fev 2026, 14:20:55	Operador com email geraldo.nonato@grupoaudisa.com.br na Conta c3f32218-6c82-4ce2-869f-19e492349863 adicionou à Lista de Assinatura: geraldo.nonato@grupoaudisa.com.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo GERALDO NONATO SEVERINO .
20 fev 2026, 14:20:55	Operador com email geraldo.nonato@grupoaudisa.com.br na Conta c3f32218-6c82-4ce2-869f-19e492349863 adicionou à Lista de Assinatura: alexandre.chiaratti@grupoaudisa.com.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Alexandre Chiaratti do Nascimento.
20 fev 2026, 14:22:16	GERALDO NONATO SEVERINO assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail geraldo.nonato@grupoaudisa.com.br. CPF informado: 065.823.178-22. IP: 177.33.230.232. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.55551977196581 e longitude -46.44723330041185. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão 1.1386.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com .
20 fev 2026, 15:02:53	Alexandre Chiaratti do Nascimento assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail alexandre.chiaratti@grupoaudisa.com.br. CPF informado: 147.823.488-19. IP: 186.204.56.184. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.60691811655214 e longitude -46.65826937112362. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão 1.1386.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com .

20 fev 2026, 15:02:54

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 42740a3b-0161-4be7-b38d-156fc5794978.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 42740a3b-0161-4be7-b38d-156fc5794978, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.

BALANÇOS PATRIMONIAIS DOS EXERCÍCIOS
FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO 2025 E 2024

Em R\$

		<u>2025</u>	<u>2024</u>
ATIVO	Nota		
CIRCULANTE		14.620.820	13.816.066
Caixa e Equivalentes de Caixa	5	14.114.938	13.528.662
Créditos a Receber	6	201.341	100.373
Adiantamentos	7a	28.860	27.143
Impostos a Compensar	7b	-	10.050
Estoque	8	60.931	71.654
Depósito Judicial	7c	95.099	47.965
Despesas Antecipadas	9	119.651	30.219
NÃO CIRCULANTE		38.003.716	38.892.668
Imobilizado	10	4.606.646	5.114.771
Imobilizado Vinculado Leis de Incentivos Fiscais	10	33.373.311	33.758.783
Compensação - Consignados		23.759	19.114
TOTAL DO ATIVO		52.624.536	52.708.734
		<u>2024</u>	<u>2024</u>
	Nota		
PASSIVO			
CIRCULANTE		4.896.928	5.657.248
Fornecedores	11	171.482	156.312
Obrigações Trabalhistas	12	289.564	217.360
Encargos Sociais a recolher	12	207.669	251.891
Tributos a recolher	13	47.781	27.740
Outras Exigibilidades	14	4.002	278.177
Convênios Projetos e Subvenções	15	4.176.430	4.725.768
NÃO CIRCULANTE		33.670.146	33.777.897
Outras Exigibilidades	14	273.077	-
Imobilizado Vinculado Leis de Incentivos Fiscais	10	33.373.311	33.758.783
Compensação - Consignados		23.758	19.114
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	16	14.057.462	13.273.589
Patrimônio Social		12.808.268	12.540.296
Reavaliação Patrimonial		465.321	540.121
Superávit do Exercício		783.873	193.172
TOTAL DO PASSIVO		52.624.536	52.708.734

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU JUDAICO NO ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ:04.414.533/0001-70

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO PERÍODO
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO 2025 E 2024

<i>Em R\$</i>		<u>2025</u>	<u>2024</u>
RECEITAS OPERACIONAIS		15.445.758	14.415.793
Sem Restrição	17	8.587.726	7.041.872
Doações		5.691.897	4.825.643
Rendimentos / Receitas Financeiras		1.135.106	736.251
Outras Receitas		233.201	147.276
Bilheteria		93.392	129.714
Mercadorias Vendidas Mercado Interno		260.368	162.267
Prestação de Serviço		7.500	20.600
Gratuidades	18	1.166.262	1.020.121
Com Restrição	15	6.858.032	7.373.921
Parcerias/Convênios/Leis de Incentivo		6.582.115	7.169.377
Rendimentos / Receitas Financeiras		275.917	204.544
DESPESAS OPERACIONAIS		14.661.885	14.222.621
Sem restrição	19	7.803.853	6.848.700
Despesas com pessoal		4.124.793	2.934.058
Serviços de terceiros		431.010	636.320
Utilidades Públicas		2.437	125.752
Despesas financeiras		231.904	88.684
Despesas tributárias		98.771	105.052
Despesas gerais		791.044	437.277
Marketing		24.787	10.983
Produção		177.622	253.951
Loja		57.982	204.265
Café		70.307	30.576
Depreciação		626.934	1.001.506
Gratuidades	18	1.166.262	1.020.276
Com restrição	15	6.858.032	7.373.921
Despesas com pessoal		2.178.671	3.024.260
Serviços de terceiros		1.467.350	1.343.313
Utilidades Públicas		295.454	260.805
Despesas financeiras		77.586	69.026
Despesas tributárias		37.927	37.077
Despesas gerais		1.433.352	1.070.378
Marketing		28.547	20.568
Produção		930.419	1.142.961
Depreciação		408.726	405.533
Superávit do Exercício		783.873	193.172

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO 2025 E 2024

Em R\$	Patrimônio Social	Ajuste de avaliação patrimonial	Resultado do Exercício	Patrimônio Líquido
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023	11.036.922	761.319	1.280.251	13.078.492
Incorporação para Patrimônio	1.282.176	-	(1.280.251)	1.925
Realização ajuste de avaliação patrimonial	221.198	(221.198)	-	-
Superávit do Exercício	-	-	193.172	193.172
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024	12.540.296	540.121	193.172	13.273.589
Incorporação para Patrimônio	193.172	-	(193.172)	-
Realização ajuste de avaliação patrimonial	74.800	(74.800)	-	-
Superávit do Exercício	-	-	783.873	783.873
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	12.808.268	465.321	783.873	14.057.462

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU JUDAICO NO ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ:04.414.533/0001-70

**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA DOS
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO 2025 E 2024**

Em R\$

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
a) Resultado Ajustado	1.819.533	1.625.301
Déficit/Superávit do exercício	783.873	193.172
Depreciação	1.035.660	1.407.039
(+/-) Ajustes de Exercícios Anteriores	-	25.090
b) Decréscimo (Acréscimo) do Ativo	(218.477)	43.163
Créditos A Receber	(100.968)	(86.448)
Estoques	10.723	148.718
Despesas Antecipadas	(89.432)	(7.838)
Depósitos judiciais	(47.134)	-
Outras Contas A Receber/ Realizar	8.334	(11.269)
c) Acréscimo (Decréscimo) do Passivo	(872.715)	(832.334)
Fornecedores	15.170	(19.429)
Obrigações Trabalhistas E Sociais	27.982	43.284
Obrigações Tributárias	20.041	(2.352)
Recursos Em Execução	(549.338)	(466.107)
Outras Contas A Pagar	(1.098)	(13.623)
Imobilizado - projeto	(385.472)	(374.107)
CAIXA LÍQUIDO PROVENIENTE DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	728.341	836.130
Aquisição de Ativo Imobilizado	(142.064)	(50.320)
Reversão Ativos	-	(11.586)
CAIXA LÍQUIDO USADO NAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	(142.064)	(61.906)
AUMENTO (DIMINUIÇÃO) EM EQUIVALENTES DE CAIXA	586.276	774.223
AUMENTO (DIMINUIÇÃO) LÍQUIDO DE CAIXA E EQUIVALENTES	586.276	774.223
SALDO INICIAL DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	13.528.662	12.754.439
SALDO FINAL DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	14.114.938	13.528.662

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 E 2024

(Valores expressos em reais – centavos suprimidos)

1. Contexto Operacional

A ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU JUDAICO NO ESTADO DE SÃO PAULO, inscrita no CNPJ 04.414.533/0001-70, constituída em 02 de abril de 2001, é uma associação civil, sem fins econômicos ou lucrativos, que tem por finalidade:

- a) promoção da cultura, educação, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico, material e imaterial, do povo judeu, através da constituição, manutenção e administração de museus e afins;
- b) promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais, através de ações relacionadas ao resgate da tradição, preservação e exposição da história da arte do povo judeu;
- c) realização de estudos e pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos, bem como atividades educacionais e culturais que digam respeito às atividades mencionadas nas alíneas “a” e “b” acima;
- d) licenciamento de acervos e de direitos relativos ao uso e reprodução de imagens, produtos e outros derivados.
- e) efetivação dos direitos da criança e do adolescente, especialmente os relativos à educação e à cultura, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade.

Para o desenvolvimento e a realização de suas finalidades, a Associação administrará o Museu Judaico de São Paulo e fará outras ações como:

- a) adquirir acervos museológico, bibliográfico e arquivístico, bem como sustentar o programa de salvaguarda desses acervos, por meio de documentação e conservação dos mesmos;
- b) incentivar e promover exposições de longa duração, temporárias e itinerantes, bem como ações socioeducativas;
- c) apoiar e/ou promover cursos, conferências, congressos, seminários, simpósios, palestras, reuniões e demais eventos educacionais e culturais que visem gerar e disseminar conhecimentos sobre as áreas de sua atuação;
- d) apoiar e/ou promover atividades culturais, sociais, artísticas, de estudo, ensino, pesquisa e formação profissional dentro das necessidades inerentes à sua atuação;
- e) realizar, por conta própria ou de terceiros, a edição e a publicação de livros e revistas de natureza técnica, científica, cultural e artística, de vídeos e de quaisquer outros meios de divulgação e comunicação, dentro das necessidades inerentes às suas atividades;
- f) realizar, por conta própria ou de terceiros, campanhas, programas, projetos, eventos e atividades para angariar fundos necessários à manutenção e



desenvolvimento do objetivo social da entidade, inclusive mediante a locação de espaços a terceiros em seus estabelecimentos;

g) prestar serviços e vender produtos decorrentes de atividade meio, inclusive, mas sem limitação, livros e objetos artísticos e culturais, serviços de alimentação, para a obtenção de receitas a serem aplicadas e investidas na consecução da finalidade e objetivos sociais da associação, inclusive licenciar ou ceder marca e direitos autorais; h) realizar quaisquer outras atividades eventualmente necessárias e convenientes à realização dos seus objetivos.

1.1 Aprovação para conclusão das demonstrações contábeis

A aprovação das demonstrações contábeis ocorreu em reunião da Diretoria em 12 de fevereiro de 2026.

2. Apresentação das demonstrações contábeis

2.1 Base de Preparação das Demonstrações Contábeis



Na elaboração das demonstrações financeiras e patrimoniais de 31/12/2025, a entidade adotou os critérios das Leis 11.638/2007 e 11.941/09 que alteram os artigos da Lei 6.404/76, com observância das práticas contábeis adotadas no Brasil, atendendo as Resoluções do CFC: ITG 2000, a qual estabelece critérios e procedimentos a serem adotados pela entidade para a escrituração contábil de seus fatos patrimoniais, por meio de qualquer processo, para a guarda e a manutenção da documentação e de arquivos contábeis e sobre a responsabilidade do profissional da contabilidade, aplicável a toda e qualquer entidade; ITG 2002, que estabelece critérios e procedimentos específicos de avaliação, de reconhecimento das transações e das variações patrimoniais, de estruturação das demonstrações contábeis, e as informações mínimas a serem divulgadas em notas explicativas de entidade sem finalidade de lucros; e NBC TG 1000, cuja norma estabelece padrões de mensuração, reconhecimento e divulgação (quando aplicável).

Conforme NBC TG 26 e NBC TG 1000 Seção 3, a entidade apresenta todos os demonstrativos exigidos, sendo eles: Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado do Período, a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, a Demonstração dos Fluxos de Caixa e as Notas Explicativas.

3. Formalidade da Escrituração Contábil

O nível de detalhamento da escrituração contábil está alinhado às necessidades de informações dos usuários internos e externos, sendo proporcional à complexidade das operações da entidade e dos requisitos de informação a ela aplicáveis.

A entidade mantém um sistema de escrituração uniforme, em idioma e em moeda corrente nacionais, em ordem cronológica dos fatos, sempre com base em documentos de origem ou elementos que comprovem o registro contábil.

O registro contábil contém o número de identificação do lançamento em ordem sequencial relacionado ao respectivo documento de origem ou, na sua falta, em elementos que comprovem ou evidenciem fatos contábeis.

A entidade efetua a escrituração em forma digital e mantém o arquivo magnético autenticado pelo registro público competente. A documentação da entidade é composta por todos os documentos, livros, papéis, registros e outras peças, que apoiam ou compõem a escrituração contábil.

O profissional da contabilidade orienta e comunica as exigências legais, sendo responsabilidade da entidade o cumprimento das mesmas.

4. Principais políticas contábeis

As políticas contábeis descritas em detalhes abaixo têm sido aplicadas de maneira consistente a todos os períodos apresentados nessas demonstrações financeiras.

4.1 Caixa e equivalente de caixa

Abrangem saldos de caixa em moeda corrente e contas bancárias, os quais são sujeitos a um risco insignificante de alteração no valor e são utilizados na gestão das obrigações de curto prazo, por exemplo, três meses ou menos, a contar da data da aquisição.

4.2 Contas a receber

São registradas e mantidas no Balanço pelo seu valor nominal, que é o valor líquido de realização esperado, diminuído da provisão estimada para créditos de liquidação duvidosa, quando aplicável.

4.3 Demais ativos circulantes

São demonstrados os valores de custo ou realização, incluindo, quando aplicáveis, os rendimentos auferidos.

4.4 Imobilizado

O ativo imobilizado está demonstrado pelo custo de aquisição dos bens. As depreciações dos bens do imobilizado são calculadas pelo método linear sobre o custo de aquisição, com base em taxas determinadas em função do prazo de vida útil dos



bens. A depreciação de benfeitorias em bens de terceiros está calculada de acordo com o prazo de locação do imóvel, conforme Nota 10.

4.5 Obrigações trabalhistas

As despesas com a folha de salários pagos pelo Museu e encargos dela decorrentes são registradas mensalmente por resumos elaborados pelo Departamento de Recursos Humanos.

4.6 Projetos com restrições

Referem-se a recursos depositados em contas bancárias específicas com restrição de movimentação decorrente de projetos em execução.

4.7 Demais passivos circulantes

São demonstrados pelos valores conhecidos ou exigíveis, acrescidos, quando aplicáveis, dos respectivos encargos e variações monetárias e cambiais.

4.8 Apuração do superávit ou déficit

O superávit (ou déficit) é apurado em conformidade com o regime contábil de competência do exercício e será incorporado ao patrimônio social em conformidade com as exigências legais e estatutárias. O superávit será aplicado integralmente no território nacional, na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais e de acordo com a Resolução nº 2015/ITG 2002 (R1), que aprovou a ITG 2002.

4.9 Plano de contas

Em atendimento ao item 10 da Resolução CFC 1.409/12, a entidade tem seu plano de contas segregado por atividade, além disto seu plano distingue-se por grupos com e sem restrição, conforme previsto em norma.

5. Caixa e equivalentes de caixa

Os valores contabilizados neste subgrupo representam moeda em caixa físico e saldos bancários (conta corrente e aplicações de curto prazo), isto é, recursos de característica de liquidez imediata ou de até 90 dias (no caso de aplicações). As aplicações financeiras, quando ocorrem, são registradas pelos valores originais, acrescidas/diluídas das variações apresentadas em extrato.



	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Recursos Livres		
Caixa	6.078	320
Banco conta movimento	4.076	28.977
Aplicações financeiras	<u>9.613.719</u>	<u>8.462.598</u>
	9.623.872	8.491.895
Recursos vinculados - Projetos		
Aplicações financeiras	<u>4.491.066</u>	<u>5.036.767</u>
	4.491.066	5.036.767
TOTAL	<u>14.114.938</u>	<u>13.528.662</u>



As contas de recursos livres movimentam recursos operacionais de bilheteria, loja, café e as doações de pessoas física ou jurídica, com destaque para o programa de Patronos do Museu. Já nas contas de recursos vinculados aos projetos são movimentados os recursos relacionados às leis de incentivo à cultura e provenientes de editais. Em 2025, os principais projetos vigentes foram: a) PRONAC 235054/2024 e 2025; b) PROAC 50125/2024 ICMS; c) PROMAC 03410/2023; d) PROAC 37/2024; e) PROAC 31/2024. No segundo semestre foi aprovado o projeto PRONAC 256596 para os anos 2026 e 2027.

A Associação faz uma reserva financeira para rescisões sem justa causa e para o caso de passivos trabalhistas. Uma vez que não há processos trabalhistas em andamento, não há provisão contábil. O valor reservado em 31/12/2025 equivale a R\$701.233, alocado em conta bancária sem restrição.

6. Créditos a Receber

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Programa patrono	185.047	94.167
Doação - cartão	9.000	-
Loja - cartão	7.274	6.206
Café - cartão	20	-
	<u>201.341</u>	<u>100.373</u>

a- A “Lojinha” do Museu opera na venda de produtos judaicos tradicionais, como mezuzá e chanukiá; institucionais, como camisetas e cadernos com a marca do MUJ,

e na venda de itens produzidos para exposições temporárias ou para datas judaicas celebrativas. São realizadas vendas à crédito, débito, pix e dinheiro.

b- O programa de Patronos recebe doações, sobretudo, de pessoas físicas comprometidas com a cultura, educação e justiça social, dispostas a investir continuamente no poder transformador do Museu Judaico de São Paulo. Os valores são definidos em 5 faixas de valor que vão de R\$50 mil a R\$400 mil anuais, podendo ser pago em parcela única ou dividida em cartão ou boleto.

c- O Museu recebe doações nas contas de recursos livres, sobretudo de pessoas físicas, aceitando parcelamento no cartão.

d- O Museu cobra pelo ingresso, sendo R\$24,00 o valor inteiro e R\$12,00 a meia entrada. A compra pode ser feita online ou na entrada do MUJ. São aceitos como meio de pagamento cartões de crédito, débito, pix e dinheiro.

7. Outros Créditos

a) Adiantamentos

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Adiantamento de Férias	19.638	18.230
Cartão de crédito - pré-pago	9.222	8.913
	<u>28.860</u>	<u>27.143</u>

b) Impostos a compensar - Fazem parte deste saldo, os valores de impostos cuja recuperação está sendo avaliada. Estima-se a recuperação dos mesmos no menor prazo possível. Estes valores surgem na maioria das vezes por pagamentos duplicados e/ou retenções.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
IRRF a compensar	-	6.844
INSS a compensar	-	942
Cofins a Compensar	-	1.221
Pis a compensar	-	774
Iss a compensar	-	40
Fgts a recuperar	-	229
	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>-</u>	<u>10.050</u>



Em 2025, a administração efetuou a baixa do saldo de impostos a compensar, por não conter composição detalhada de anos anteriores.

c) O valor de depósito judicial se refere a duas ações em andamento atinentes a IPTU do auditório do Museu, cuja isenção passou a ser solicitada anualmente: ação anulatória nº 1047236-34.2021.8.26.0053 (anos 2019, 2020 e 2021); e Mandado de Segurança nº 1026490-43.2024.8.26.0053 (anos 2023 e 2024). Os valores estão vinculados à suspensão da exigibilidade dos débitos. O levantamento ocorrerá em caso de decisão favorável com trânsito em julgado.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Depósito Judicial	95.099	47.965
	<u>95.099</u>	<u>47.965</u>



8. Estoques

O estoque é demonstrado pelo custo médio de aquisição ou produção, inferiores, respectivamente, ao custo de reposição e ao valor de realização. Fazem parte deste subgrupo o saldo do estoque de produtos e mercadorias disponíveis para comercialização em 31/12/2025.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Loja	57.119	69.249
Cafê*	3.812	2.405
	<u>60.931</u>	<u>71.654</u>

*Em maio de 2024, a Associação assumiu a operação da cafeteria alocada dentro do Museu. Nominada *MUJ Deli*, ela realiza venda de cafés e outras bebidas, pães, doces e sanduíches. São aceitos os meios de pagamento: dinheiro, pix, cartões de crédito e débito.

9. Despesas Antecipadas

São classificados neste subgrupo as aplicações de recursos em despesas cujos benefícios ocorrerão no exercício seguinte ou por mais de um período, para que o valor possa ser reconhecido conforme realização/ efeito.

À medida em que o período decorre, os valores proporcionais ao período são reconhecidos em resultado.

Fazem parte deste grupo:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Seguros a Apropriar	119.651	30.219
	<u><u>119.651</u></u>	<u><u>30.219</u></u>



10. Imobilizado

Conforme previsto pela ITG 2002, aprovada pela resolução 1.409/12, os ativos imobilizados das entidades são segregados por: com restrição, sem restrição e doados. São registrados pelo custo de aquisição e outros gastos são capitalizados apenas quando há um aumento nos benefícios econômicos desse item do imobilizado. Qualquer outro tipo de gasto é reconhecido no resultado como despesa quando incorrido. A depreciação é calculada pelo método linear com base nas taxas discriminadas abaixo:



Movimentação do custo	Saldo em 31/12/2024	Adições Compra	Transferencia	Ajuste	Saldo em 31/12/2025
Imóveis					
Imóveis - Edifício Kenel - Auditorio / Sala de Diretoria	540.394	-	-	-	540.394
Imóveis - Edifício Kenel - conj 01	687.644	-	-	-	687.644
Imóveis - Edifício Kenel - conj 02	702.644	-	-	-	702.644
Acervo Museológico	31.357	-	-	-	31.357
Acervo em Constituição	201.000	-	-	-	201.000
Instalações	2.465	-	-	-	2.465
Máquinas e equipamentos	1.022.695	7.279	-	-	1.029.974
Móveis e utensílios	1.137.330	3.017	-	-	1.140.346
Equip. proc. de dados	848.901	36.944	-	-	885.845
Software	933.667	-	-	-	933.667
Obra de Arte	55.555	-	-	-	55.555
Total	6.163.651	47.240	-	-	6.210.891

Movimentação da depreciação	Saldo em 31/12/2024	Adições	Transferências	Ajuste	Saldo em 31/12/2025
Imóveis - Edifício Kenel - Auditorio / Sala de Diretoria	- 19.617	- 10.816	-	-	- 30.433
Imóveis - Edifício Kenel - conj 01	- 25.892	- 13.753	-	-	- 39.645
Imóveis - Edifício Kenel - conj 02	- 26.878	- 14.045	-	-	- 40.923
Instalações	- 595	- 246	-	-	- 842
Máquinas e equipamentos	- 286.865	- 139.285	-	-	- 426.151
Móveis e utensílios	- 209.360	- 107.887	-	-	- 317.247
Equip. proc. de dados	- 826.422	- 8.156	-	-	- 834.578
Software	- 711.407	- 186.734	-	-	- 898.141
Total	- 2.107.036	- 480.923	-	-	- 2.587.960
Saldo líquido	4.056.615	- 433.684	-	-	3.622.932

A entidade apresenta em seu Balanço, imobilizado de terceiros:

Movimentação do custo Terceiros	Saldo em 31/12/2024	Adições Compra	Transferências	Ajuste	Saldo em 31/12/2025
Benfeitorias - Imoveis de terceiros - 2 andar	475.865	-	-	-	475.865
Benfeitorias - Imoveis de terceiros - Templo Beth El	521.451	-	-	-	521.451
Benfeitorias - Imoveis de terceiros - PMSP	315.560	71.570	-	-	387.130
Total	1.312.876	71.570	-	-	1.384.446

Movimentação da depreciação Terceiros	Saldo em 31/12/2024	Adições	Transferências	Ajuste	Saldo em 31/12/2025
Benfeitorias - Imoveis de terceiros	- 254.720	- 146.012	-	-	- 400.732
Total	- 254.720	- 146.012	-	-	- 400.732
Saldo líquido	1.058.156	- 74.442	-	-	983.715

A entidade apresenta em seu Balanço, imobilizado com restrição:

Movimentação do custo Projetos	Saldo em 31/12/2024	Adições Compra	Transferências	Ajuste	Saldo em 31/12/2025
Móveis e utensílios	15.904				15.904
Equip. proc. de dados	196.434				196.434
Máquinas e equipamentos	29.610	23.254			52.864
Benfeitorias - Imoveis de terceiros (PMSP / BETH EL -pronac)	34.294.887				34.294.887
Software	68.177				68.177
Total	34.605.012	23.254	-	-	34.628.266

Movimentação da depreciação projetos	Saldo em 31/12/2024	Adições	Transferências	Ajuste	Saldo em 31/12/2025
Móveis e utensílios	- 3.541	- 1.590			- 5.131
Equip. proc. de dados	- 105.214	- 39.287			- 144.501
Máquinas e equipamentos	- 2.110	- 3.968			- 6.078
Benfeitorias - Imoveis de terceiros (PMSP / BETH EL -pronac)	- 700.492	- 350.246			- 1.050.738
Software	- 34.872	- 13.635			- 48.507
Total	- 846.229	- 408.726	-	-	- 1.254.955
Saldo líquido	33.758.783	- 385.472	-	-	33.373.311



Taxas anuais de depreciação por item:

Máquinas e Equipamentos	10%
Móveis e Utensílios	10%
Veículos	20%
Computadores e Periféricos	20%
Outras Imobilizações	10%
Software e Programas de Computação	20%

11. Fornecedores

Referem-se à aquisição de bens, serviços e outros, cujas duplicatas serão pagas no período seguinte. A escrituração se dá por meio de documento hábil e legítimo. Conforme previsto pela NBC TG 1000, Seção 11, para os bens comprados de fornecedor (a crédito de curto prazo) o registro é realizado com base no valor não descontado devido ao fornecedor, o que normalmente equivale ao valor da nota fiscal.

12. Obrigações Trabalhistas e Sociais

Este grupo é composto pelas obrigações relativas a funcionários e contempla desde o salário a pagar e seus encargos até as provisões que se realizarão nos períodos seguintes, conforme segue:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Férias e encargos sociais	288.564	217.360
Previdência social	105.719	102.386
Autônomo	1.000	-
FGTS a pagar	25.940	18.545
PIS sobre a folha de salários a pagar	1.669	3.083
IRRF Salário / Pró-labore	74.341	127.877
	<u>497.233</u>	<u>469.251</u>

Vale salientar que no caso das provisões de férias e encargos de férias, o registro ocorre mensalmente por meio dos avos devidos, conforme direito adquirido pelos funcionários. O saldo na data de encerramento do Balanço reflete os direitos adquiridos e ainda não pagos/ realizados até essa data.



13. Obrigações Tributárias

Referem-se aos compromissos financeiros com o recolhimento de tributos incidentes sobre o pagamento a prestadores de serviços:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Cofins a Recolher	5.495	3.863
IRRF 1708	2.108	948
Pis/Cof/Csll 5952	9.396	5.611
Inss Ret Fornecedor	23.762	15.475
Iss Ret Fornecedor	6.389	1.120
ICMS a Recolher	632	722
	<u>47.781</u>	<u>27.740</u>

14. Outras Exigibilidades

Compõem este grupo os valores de créditos tais como: aluguéis a pagar, seguros a pagar, descontos antecipados e os valores referente aos saldos em 31/12/2025, dos projetos que estão em andamento no Museu. Ainda referente aos seguros contemplados nesse grupo, é importante destacar que de forma conservadora, com vistas ao Princípio da Continuidade, a entidade efetua a contratação dos seguros em valor considerado suficiente para cobertura de eventuais sinistros.

	2025	2024
Aluguel a Pagar	4.002	3.740
Seguros a Pagar	-	1.360
Cauções - Ret Obra (PNC)	273.077	273.077
	277.079	278.177

15. Convênios Projetos e Subvenções

	Saldo 2024	Captação de recurso	Rendimento de aplicação	Custo aplicado	Imobilizado/depreciação	Transferencia	Devolução de recurso/ajuste	Saldo 2025
Projetos								
Pronac 172287 - Implantação	-	-	-	354.523	354.523	-	-	-
Pronac 183890 - Plurianual	-	-	-	47.559	47.559	-	-	-
Fundo Proac 36/2022	-	-	-	1.939	1.939	-	-	-
Pronac 235054 - Bianual	3.671.047	1.412.600	182.719	4.983.355	1.460	-	-	281.551
Promac 3410/2023	229.737	-	12.724	242.277	-	-	184	-
Proac 50125/2024 - ICMS	824.984	483.663	91.465	912.298	-	-	-	487.814
Proac 37/2024 - Editais	-	200.000	14.388	197.005	17.089	-	-	294
Proac 31/2024 - Tranças	-	150.000	12.753	119.000	-	-	-	43.753
Pronac 256596 - Bianual	-	3.354.208	8.886	76	-	-	-	3.363.018
	4.725.768	5.600.471	322.935	- 6.858.032	385.472	-	- 184	4.176.430



Detalhamento dos Projetos:

PROAC nº 36/2022 - Com o objetivo de elaborar Plano Museológico e digitalizar o acervo no valor de R\$200.000. Término no primeiro trimestre de 2024. Os valores de imobilizado adquirido com recursos deste projeto continuam vinculados ao projeto encerrado, sofrendo depreciação.

PROAC nº 50125/2024 - ICMS - Aprovado em 2023, o “Plano Anual De Atividades Muj 2024” teve R\$1.999.992 como valor aprovado em captou R\$1.331.111. A execução foi prorrogada e terá seu término em 30/06/2026.

PROAC nº 37/2024 - Conservação preventiva e gestão de riscos do acervo - Projeto aprovado em edital, recebeu R\$200.000 para execução de ações nas exposições de longa duração para melhorar processos de conservação e mitigar riscos ao acervo. Término previsto para fevereiro de 2026.

PROAC nº 31/2024 – Tranças em Movimento – Projeto aprovado em edital, recebeu R\$150.000 para execução de ações educativas, envolvendo a contratação de ônibus para transporte de estudantes de escolas públicas recebidos em visitas mediadas. Término previsto para março de 2026.



PRONAC nº 183890 – Aprovado em 2018 o projeto “Museu Judaico de São Paulo - Plano Bianual 2019 / 2020” teve como objetivo a abertura do Museu ao público e o início da programação e manutenção de atividades histórico-culturais, incluindo ações em andamento, relacionadas à organização de seu Acervo (Reserva Técnica) e de seu Centro de Memória (CDM). Em 2022, foi aprovada solicitação de readequação alterando o nome do Projeto para “Museu Judaico de São Paulo - Plano Plurianual 2021, 2022 e 2023”. O valor total readequado para execução foi de R\$16.965.032, integralmente captado, e o encerramento do projeto se deu em 31/12/2023. No início de 2024, foi autorizada pelo Ministério da Cultura a transferência do saldo do projeto para o projeto 235054. Os valores de imobilizado adquirido com recursos deste projeto continuam vinculados ao projeto encerrado, sofrendo depreciação.

PROMAC nº 3410/2023 - Aprovado em 2023, o “Plano Anual Museu Judaico de São Paulo - 2024” teve R\$971.666 como valor aprovado e captou R\$400.000. A execução teve seu término em 31/07/2025.

PRONAC nº 235054 - Bianual - Aprovado no final de 2023, o Projeto “Plano Bianual do Museu Judaico de São Paulo - 2024/2025” teve como objetivo continuar a preservação do patrimônio arquitetônico do Templo Beth-El, e dar continuidade à programação cultural ofertada desde a abertura do Museu e que inclui exposições permanentes e temporárias, seminários, shows, ações educativas entre outros. A execução teve término em 31/12/2025, sendo o valor total do projeto aprovado igual a R\$29.477.440. Foi captado R\$9.706.784 e recebido como transferência de projetos anteriores R\$R\$1.000.023.

PRONAC nº 172289 – Aprovado em 2017 com objetivo de realizar a última fase da criação do Museu Judaico de São Paulo com a sua implantação. O valor total do projeto foi de R\$13.311.700 e o encerramento se deu em 31/12/2023. No início de 2024, foi autorizada pelo Ministério da Cultura a transferência do saldo do projeto para projeto 235054. Os valores de imobilizado adquirido com recursos deste projeto continuam vinculados ao projeto encerrado, sofrendo depreciação.

PRONAC nº 256596 Bianual - Aprovado no segundo semestre de 2025, o “Plano Bianual do Museu Judaico - 2026/2027” é voltado à realização de exposições e a uma programação cultural alinhada à temática do Museu, além da preservação de seu acervo e patrimônio arquitetônico. Teve valor aprovado de R\$14.201.679 e captação até dezembro de 2025 igual a R\$3.568.465.

16. Patrimônio Líquido

O patrimônio da entidade é apresentado em valores atualizados e compreende o líquido: ativo (-) passivos, acrescidos do valor do superávit ou déficit devendo, conforme ITG 2002 item 15, ser incorporado ao Patrimônio social.

17. Receitas Operacionais sem restrição

Em atendimento à Resolução CFC NBC TG 47, as receitas são mensuradas pelo valor justo da contraprestação recebida, ou a receber, deduzida de quaisquer descontos comerciais (*trade discounts*) e/ou bonificações (*volume rebates*) concedidos.

As receitas da entidade são reconhecidas através de bilheteria, doações de pessoas físicas e jurídicas via leis de incentivo ou não, vendas da loja do museu, parceria e voluntariado, rendimentos financeiros e realização de eventos. Os valores são mantidos em conta bancária em nome da entidade.

A seguir, detalhamento das receitas:

Recursos Livres	2025	2024
Doações	5.691.897	4.825.643
Rendimentos Financeiros	1.135.106	736.251
Bilheteria	93.392	129.714
Mercadorias	260.369	162.267
Serviços	7.500	20.600
Voluntários	1.166.262	1.020.121
Outras Receitas	233.201	147.276
	8.587.726	7.041.872



18. Gratuidades/Trabalho Voluntário

As receitas com trabalho voluntário são mensuradas ao seu valor justo, levando-se em consideração os montantes que o Museu haveria de pagar caso contratasse esses serviços em mercado similar. Conforme estabelecido na ITG-2002 (R1) – Entidade sem finalidade de Lucros, o MUJ valoriza as receitas com trabalhos voluntários, inclusive de membros integrantes dos órgãos da administração e de governança (Conselhos Deliberativo, Fiscal e Consultivo). As receitas com trabalhos voluntários são reconhecidas no resultado do exercício como receita no grupo de receitas operacionais e em contrapartida nas despesas operacionais.

18.1 Gratuidades

O Museu Judaico oferece gratuidade aos sábados para todos os públicos e em todos os dias para menores de 5 anos, pessoa com deficiência e um acompanhante, jovem de baixa renda, funcionários do hospital israelita Albert Einstein, membros do ICOM e IBRAM, guias de turismo, professores e grupos de escolas públicas mediante agendamento prévio, grupos de instituições sociais sem fins lucrativos que atuem com pessoas com deficiência ou em situação de vulnerabilidade social mediante agendamento prévio. Para o exercício a entidade mensurou o montante de R\$609.576 em gratuidades na bilheteria e R\$43.790 em produtos para loja e cafeteria.

18.2 Trabalho Voluntário

Para este exercício a entidade totalizou 91 voluntários e mensurou o montante de R\$512.896 em serviços voluntários. O custo do trabalho voluntário foi estimado pela entidade com base no valor praticado no mercado. Os trabalhos voluntários são amparados por termo de voluntariado.

19. Despesas Operacionais – sem restrição

As despesas da entidade são apuradas através de notas fiscais, recibos de autônomos (RPAs), todos de conformidade com a legislação vigente, sendo que os recursos foram aplicados em suas finalidades institucionais, em conformidade com seu estatuto social.



	2025	2024
Despesas com pessoal	4.124.793	2.934.058
Serviços de terceiros	431.010	636.320
Utilidades Públicas	2.437	125.752
Despesas financeiras	231.904	88.684
Despesas tributárias	98.771	105.051
Despesas gerais	791.044	437.277
Marketing	24.787	10.983
Produção	177.622	253.951
Loja	57.982	204.265
Café	70.307	30.576
Depreciação	626.934	1.001.506
Gratuidades	1.166.262	1.020.276
	7.803.853	6.848.699

20. Renúncia fiscal

Em atendimento ao item 27, letra “c” da ITG 2002 (R1) - entidade sem finalidade de lucros, a Entidade apresenta a seguir a relação dos tributos objetos da renúncia fiscal para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2025: - IRPJ (Imposto de renda da Pessoa Jurídica); - CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido); - ISSQN (Imposto sobre Prestação de Serviços de Qualquer Natureza) isenção de 60% (sessenta por cento) do ISS devido, observada, em cada período de competência, a alíquota efetiva mínima de 2% (dois por cento); - COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) sobre as receitas próprias

21. Contingência possível

A entidade apresenta as seguintes ações judiciais classificadas com possibilidade de perda possível:

Ação Anulatória nº 1047236-34.2021.8.26.0053, que busca anular os débitos referentes aos exercícios de 2018, 2019, 2020 e 2021, em razão da imunidade tributária decorrente da finalidade educacional e cultural do Museu Judaico. Nessa ação, foi inicialmente realizado o depósito judicial no valor total de R\$230.019. Posteriormente, com a venda do imóvel localizado na Rua Estela Sezefreda, houve o levantamento parcial, de modo que o valor atualmente mantido em depósito corresponde ao montante histórico de R\$47.965.

Mandado de Segurança nº 1026490-43.2024.8.26.0053, que tem por finalidade suspender a exigibilidade dos créditos de IPTU referentes aos exercícios de 2023 e 2024, bem como possibilitar a emissão da Certidão Positiva com Efeitos de Negativa. O valor histórico do depósito em juízo equivale a R\$47.134.



22. Eventos Subsequentes

Os administradores não declaram a existência de fatos ocorridos subsequentemente à data de encerramento do exercício, que venham a ter efeito relevante sobre a situação patrimonial ou financeira do Museu ou que possam provocar efeitos sobre seus resultados futuros.

Marianna Bomfim

MARILIA DANTAS MOTTAINENS

Italo Borges de Souza

Marianna Bomfim
Diretora Administrativa e
Financeira

**Marilia
Neustein**
Diretora
Executiva

Italo Borges de Souza
Contador 1SP302854/O-6

Caderno de DFs 2025.pdf

Documento número #197af252-e30c-469d-84c0-26325188135f

Hash do documento original (SHA256): 14a3a6d722067c5f01d3ed197d7d7e28c9df0c10eb040e4229c360e5f6deb275

Hash do PAdES (SHA256): 6d6fdc6a66667552975abc53c26903ebdf0aea10863b742b3e5d9078a3ea33e8

Assinaturas

- **MARILIA DANTAS MOTTA NEUSTEIN**
CPF: 331.406.788-78
Assinou em 26 fev 2026 às 15:51:40
Emitido por AC A DIGIFORTE RFB- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 21 ago 2026

MARILIA DANTAS MOTTA NEUSTEIN
- **Marianna Bomfim**
CPF: 325.487.588-50
Assinou em 27 fev 2026 às 09:07:42
Emitido por AC A DIGIFORTE RFB- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 26 fev 2027

Marianna Bomfim
- **Italo Borges de Souza**
CPF: 229.770.258-20
Assinou em 24 fev 2026 às 18:23:59
Emitido por AC DIGITALSIGN RFB G3- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 20 ago 2026

Italo Borges de Souza

Log

- 24 fev 2026, 16:50:02

Operador com email administrativo@museujudaicosp.org.br na Conta 4413ba55-a1a4-455e-ab22-5bd667f0426f criou este documento número 197af252-e30c-469d-84c0-26325188135f. Data limite para assinatura do documento: 26 de março de 2026 (16:50). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 24 fev 2026, 17:00:22

Operador com email administrativo@museujudaicosp.org.br na Conta 4413ba55-a1a4-455e-ab22-5bd667f0426f adicionou à Lista de Assinatura: marilianeustein@museujudaicosp.org.br para assinar, via E-mail.

Pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo MARILIA DANTAS MOTTA NEUSTEIN e CPF 331.406.788-78.

24 fev 2026, 17:00:22	Operador com email administrativo@museujudaicosp.org.br na Conta 4413ba55-a1a4-455e-ab22-5bd667f0426f adicionou à Lista de Assinatura: mbomfim@museujudaicosp.org.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Marianna Bomfim.
24 fev 2026, 17:00:22	Operador com email administrativo@museujudaicosp.org.br na Conta 4413ba55-a1a4-455e-ab22-5bd667f0426f adicionou à Lista de Assinatura: vanessa.rabeca@bhub.ai para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Italo Borges de Souza.
24 fev 2026, 18:23:59	Italo Borges de Souza assinou. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cpf. CPF informado: 229.770.258-20. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 1f0c86(...), vide anexo manuscript_24 fev 2026, 18-21-49.png. IP: 192.141.101.142. Componente de assinatura versão 1.1390.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
26 fev 2026, 15:51:40	MARILIA DANTAS MOTTA NEUSTEIN assinou. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cpf. CPF informado: 331.406.788-78. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 258875(...), vide anexo manuscript_25 fev 2026, 09-09-28.png. IP: 187.9.145.18. Componente de assinatura versão 1.1392.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
27 fev 2026, 09:07:42	Marianna Bomfim assinou. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cpf. CPF informado: 325.487.588-50. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 12671f(...), vide anexo manuscript_27 fev 2026, 09-07-25.png. IP: 177.62.239.251. Componente de assinatura versão 1.1393.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
27 fev 2026, 09:07:43	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 197af252-e30c-469d-84c0-26325188135f.

**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 197af252-e30c-469d-84c0-26325188135f, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.

Anexos

MARILIA DANTAS MOTTA NEUSTEIN

Assinou o documento em 26 fev 2026 às 15:51:40

ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 258875(...)



MARILIA DANTAS MOTTA NEUSTEIN
manuscript_25 fev 2026, 09-09-28.png

Marianna Bomfim

Assinou o documento em 27 fev 2026 às 09:07:42

ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 12671f(...)

Marianna Bomfim

Marianna Bomfim
manuscript_27 fev 2026, 09-07-25.png

Italo Borges de Souza

Assinou o documento em 24 fev 2026 às 18:23:59

ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 1f0c86(...)

Italo Borges de Souza

Italo Borges de Souza
manuscript_24 fev 2026, 18-21-49.png